

## 国立大学法人琉球大学病院 アレルギーセンター 事務補佐員 募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員 (パートタイム) 1名
2. 業務内容 : 「沖縄県アレルギー等特別対策事業」に関する補助業務。主な業務は以下のとおり
  - (1) アレルギーセンター相談窓口対応業務  
(センターHPの相談フォーム対応。相談内容を担当医師へ引継ぐ)
  - (2) アレルギーセンターHPの更新等 (情報発信。CMSによる簡易操作。)
  - (3) アレルギーに関する会議、講演会・セミナー・研修会の準備
  - (4) アレルギーセンター及び医療福祉支援センターの庶務
  - (5) その他、医療福祉支援センター社会福祉士・看護師のサポート
3. 雇用期間 : 随時 ～ 令和6年3月31日 (更新見込み有り)
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学病院 医療福祉支援センター  
※アレルギーセンター業務補助者として、医療福祉支援センターに配置する
5. 勤務時間 : 8 : 30 ~ 15 : 30 (週30時間勤務)  
※休憩時間60分あり  
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。
6. 休日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他 (12月29日~1月3日)
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : ①【時給】950円  
【諸手当】時間外労働手当、通勤手当 (通勤距離2km以上より)  
※各種手当には支給要件があります。
9. 各種保険 : 完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
10. 応募資格 : 以下のとおり
  - ・電話対応ができる方。(受電・架電)
  - ・Word、Excel、メールなど基本的なパソコン操作が可能な方。
  - ・未経験者可。(ほとんどの先輩が医療現場未経験スタートです)
  - ・社会福祉士有資格者および社会福祉士取得を目指す方も歓迎。  
(社会福祉士と同じ部署で働きませんか♪)

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参  
**【随時受け付けします。(採用者が決定次第, 終了)】**  
①履歴書 (A4版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。)  
②職務経歴書 (2枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要)  
③社会福祉士免許 (写) (有資格者のみ)  
※応募書類は封筒に入れ、「アレルギーセンター非常勤職員応募書類」と朱書してください。  
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地  
琉球大学上原キャンパス事務部 総務課 人事第二係 宛て  
TEL 098-895-3331(内線1009) / FAX 098-895-1090